

# 미술작품 공모 지침서

(마곡지구 1~7,14,15단지, 세곡2지구 3단지, 신내3지구 1단지,)

2013. 4.

서울특별시 S H 공 사

## 1. 목적

우리공사에서 시행하고 있는 공동주택 단지에 적용할 창의적이고 차별성있는 우수작품 선정을 위한 미술작품 제작·설치 업무의 절차와 그 기준을 규정함에 있습니다.

## 2. 설치근거

- 가. 문화예술진흥법 제9조 및 동법시행령 제12조(건축물에 대한 미술작품의 설치)
- 나. 서울특별시문화예술진흥에관한조례 제20조(공동주택의 미술작품에 사용하는 건축 비용의 비율)

## 3. 공모대상

- 조형물 : 회화, 분수대, 상징탑 등

## 4. 공모개요

- 가. 개요 : 마곡지구 등 11개 단지 미술작품 공모

연번	단지	준공예정일	사업비(천원)	비 고
1	마곡지구1단지	2014.05.28	30,000	제1그룹
2	마곡지구2단지	2014.05.28	38,000	
3	마곡지구3단지	2014.05.28	32,000	
4	마곡지구7단지	2014.05.14	174,000	
5	세곡2지구3단지	2014.02.13	42,000	
6	신내3지구1단지	2014.05.24	122,000	
7	마곡지구 4단지	2014.05.24	38,000	제2그룹
8	마곡지구 5단지	2014.05.28	75,000	
9	마곡지구 6단지	2014.05.14	122,000	
10	마곡지구 14단지	2014.04.29	79,000	
11	마곡지구 15단지	2014.04.29	83,000	
		11개 단지 총 835,000천원		

나. 업무범위 : 미술작품 제작·설치

다. 계약기간 : 계약일 ~ 건축공사 준공예정일

라. 기타사항 : 해당공모와 관련한 우리공사 자료는 아래 웹하드를 통하여 제공함

※ 웹하드 : <http://webhard.i-sh.co.kr>

( '게스트' 선택 후 ID :3224 PW :sh0415 )

## 5. 당선작 선정 및 특전

가. 당선작 선정(각 단지별 1점)

: 우리공사에서 구성한 미술작품 심사위원회에서 평가하여 최고득점한 작품을 당선 후보작으로 선정하여 서울시에 심의신청하고, 심의통과시 최종당선작으로 선정합니다.

나. 특전

: 각 단지별 최종당선작 작가에게 제작·설치권을 부여합니다.

※ 아래사유에 해당할 경우에는 해당심사위원회 결정에 따라 심사시의 차순위자에게 제작·설치권을 부여할 수 있습니다.

1) 당선자의 결격사유 발생시(14.기타사항 "나"목 참조)

2) 당선자의 제작·설치권 포기시

3) 작품이의신청에 따라, 우리공사 심사위원회에서 권한취소시

다. 당선작 작가 제출서류

1) 제출일시 : 서울시 미술작품심사위원회 심의서류 제출시

2) 제출방법 : 당선작 작가본인의 방문제출(신분증 지참)

3) 제출서류 :

- 가족관계증명서 1부 : 별도 우리공사 필요에 따른 요청시

## 6. 응모 자격

가. 공고일 현재 만20세 이상으로 미술작품을 제작·설치할 수 있는 대한민국 국적을 가진 자 (단독 또는 공동응모 가능).

나. 단독 또는 공동응모 가능하며 공동응모시는 대표작가를 명기해야 합니다.

다. 본 공모의 응모는 **작가 1인당(공동응모 포함) 그룹별 1개단지만 가능하며, 그룹내에서**

의 중복응모는 불가함.

예시) 마곡지구1단지(제1그룹) 및 세곡2지구3단지(제1그룹) 응모 → 불가

마곡지구1단지(제1그룹) 및 마곡4단지(제2그룹) 응모→ 가능

: 작품접수 후 단지별 집계시 타단지의 복수응모(단순이름도용 등의 위작포함)사실이 확인될 경우, 모든 응모접수가 취소되며 해당작가의 우리공사 미술작품 응모를 2년간 제한.

## 7. 공모 일정

추진내용	제1그룹	제2그룹	비고
현상공모 공고	4.22(월)		
질의 및 회신	질의:4.23(화)~4.24(수) / 회신: 4.26(금)		
작품접수	5.21(화)		접수시간,13:00~17:30
심사위원 추천 및 공개	5.23(목)	5.28(화)	
심사 및 당선후보작 공고	5.24(금)	5.29(수)	
서울시 심의	2013년 6월중		

※ 도판반환

- 기간 : 2013.6.11(화)~2012.6.12(수)
- 제출서류 : 해당작가 신분증 및 접수증
- 기타사항 : 기간 내 반환되지 않은 도판은 우리공사에서 임의처리

※ 별도의 현장설명은 없으며 공모 관련 자료는 공사홈페이지(<http://www.i-sh.co.kr/>)의 ‘고객서비스 - 공고 및 공지 - 현상설계’ “마곡지구, 신내3지구, 세곡2지구 미술작품 공모”를 참조.

※ 장소, 공모관련 모든 일정 등은 우리공사 업무추진 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경결정시 공사홈페이지에 공지될 예정입니다.

## 8. 작품 선정

가. 작품심사는 당사에서 구성한 심사위원회에서 평가기준에 따라 평가하여 최고득점 작품을 우수작품으로 선정합니다.

나. 심사위원은 심사위원 추천을 희망하는 응모작가중 작품심사 1일전 당사에서 구성한 심사위원 POOL에서 추천한 번호에 해당되는 심사위원을 위촉하고 심사위원명단을 우리공사 웹하드에 선정완료시 공개합니다.

- 심사위원 추천신청방법 : 응모작품제출서 양식의 심사위원 추천신청란에 신청 여부 표기하여 제출
- 심사위원 추천장소 : 우리공사 11층 회의실(예정)
- 심사위원 추천시간 : 심사위원 추천당일 오전 10시(예정)
- 심사위원명단 공개시간 : 심사위원 추천일 오후 3시 이내(예정)

다. 선정참여희망자가 없을 경우, 우리공사 감사실 직원 입회하에 우리공사 주택사업본부 토목조경설계2팀장(제1그룹), 및 토목조경팀장(제2그룹)의 추천으로 심사위원 선정이 이루어집니다.

라. 접수된 작품중 해당단지에 적합한 작품이 없을 경우, 심사위원회의 결정에 따라 당선작을 선정하지 않을 수 있습니다.

## 9. 응모절차 및 안내

가. 작품접수 방법

- 1) 본인 접수시 : 본인신분증 지참
- 2) 대리인 접수시 : 대리인 신분증 및 위임장(신청인 신분증 포함) 지참  
(응모신청인 1인당 아래 방법 중 선택하여 대리인 1인 위임 가능)

2-1) 해당공모 작품제출자가 1개 작품에 한하여 대리접수

: 대리접수자가 해당작품제출자와 같은 단지 접수자가 아니어도 제출 가능

※ 접수절차 : 본인작품접수 → 대리접수시 대리인접수증에 대리접수 완료 확인도장 + 본인(대리의뢰인) 접수증(중복응모접수증 포함)에 대리접수 완료확인도장 (1인당 1개 작품 대리접수 가능)

2-2) 응모 신청인의 가족이 1개 작품에 한하여 대리접수(배우자부모형제자녀에 한함)

: 신청인과 대리인의 관계를 증명할 수 있는 서류 1부 추가 제출  
(주민등록등본 또는 가족관계증명서 )

나. 장소 및 접수시간 :

- 장 소 : 서울특별시 강남구 개포로 621 SH공사 14층 (지하철3호선 대청역 8번 출구 방향)
- 접수시간 : 2013년 5월 21일 오후1시00분 ~ 오후5시30분

※ 우편, 택배로는 작품을 접수받지 않습니다.

※ 응모자격, 작품 등의 공모지침 내용을 준수하지 않을 경우 응모작품 접수가 취소될 수 있으므로 반드시 공모지침을 준수하여 주시기 바랍니다.

※ 응모작품은 작품접수 마감시간(오후5시30분) 이내에 지정접수장소에 도착된 작품에 한하여 접수합니다. 공정한 작품접수를 감안하여 접수마감시간이후 해당 지정접수장소의 개방이 불가하오니 참조하시기 바랍니다.

: 지정접수장소 - 우리공사 14층 지정접수장소를 의미

※ 해당마감시간 이후 추가접수를 일체금지하오니 접수시간 준수를 요청드리며, 해당마감시간내 접수된 작품이라도 제출자료(신분증 등 증빙자료 포함)가 부족할 경우 접수가 취소될 수 있으니 공모지침서를 숙지하시어 작품을 제출하시기 바랍니다.

※ 기타 자세한 내용은 공사홈페이지(<http://www.i-sh.co.kr/>) 참조.

다. 전화

토목조경설계2팀 : 02)3410-7548~9(세곡2지구3단지, 신내3지구1단지)

토 목 조 경 팀 : 02)2657-0710~2(마곡지구)

라. 질의

본 지침서 내용상의 불명확한 점이나 의문사항에 대해서는 질의기간 내 지정양식(첨부1 서면질의서)에 의거 서면으로 질의할 수 있습니다.

## 10. 작품제작 방향

가. 일반사항

- 응모자는 공모지침을 충분히 숙지하여 작품공모 취지에 어긋나지 않도록 하십시오.
- 응모자는 공모단지 현장을 답사하여 자연·인문·사회환경 등 지역문화 및 현장 여건을 작품에 반영해야 합니다.

나. 작품제작 방향

- 각 단지별 설치지침서에 명시된 단지별 주제를 선택하되, 작품의 경향은 작가에게

일임합니다.

- 작품의 크기와 규모는 작가의 작품제작 의도에 따르되, 사회성과 예술성을 함께 고려하며 설치장소의 주변 환경과 조화를 이루어야 합니다.
- 옥외환경에서 장기간 견딜 수 있도록 충분한 내구성 및 입주민 등을 고려한 안전성이 있어야 합니다. (작품설명판 매립 및 모서리 모따기 처리 등)
- 유지관리가 용이하여야 합니다.
- 인공지반 위 설치되는 미술작품의 허용하중은 1.6ton/m<sup>2</sup>입니다. 재질 및 하중여부와 관계없이 구조적인 안정성이 충분히 검토되어야 하며, 작품설명서에 작품의 총중량(기초포함)을 표기하여야 합니다.

※ 미술작품의 설치위치가 인공지반인 경우  
: 작품의 면적당 하중은 1.6ton/m<sup>2</sup>까지 허용함  
1m<sup>2</sup>당 1.6ton이하의 하중을 받도록 구상해야하며, 기초를 포함한 작품의 무게는 1.6ton/m<sup>2</sup>를 초과할 수 없음(집중하중이 1.6ton/m<sup>2</sup>이하가 되어함)  
예)기초바닥면적이 10m<sup>2</sup>이며, 무게가 15ton인 경우 → 1.5ton/m<sup>2</sup>(조건충족)

다. 특기사항

- 작품설치시 필요한 별도장비는 우리공사에서 지원하지 않습니다.
- 설치장소는 단지배치도에 있는 표시 위치로 합니다.
- 사업비에는 설치비, 작가가 부담해야 할 보험료, 필요시 구조계산서에 소요되는 비용, 제작비 등이 모두 포함되어 있으며 우리공사에서 별도로 부담하지 않습니다.
- 재질 및 하중여부와 관계없이 우리공사는 구조기술사 등 전문가의 구조검토서 또는 구조계산서 등 증빙자료를 요구할 수 있습니다.
- 좌대가 필요한 경우 작품설치시 좌대를 포함하여 제작하여야 합니다.
- 1)응모작품제출서(지정양식) + 2)도판 + 3)신분증 등 증빙자료와 제출합니다.
- 모든 제출도서에는 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없습니다.

## 11. 제출도서

가. 제출도서의 종류

(1) 도판(판넬) - 1매 : 841×594mm A1 규격, 가로방향

- 평면도 · 정면도 · 배면도 · 좌측면도 · 우측면도 · 조감도 · 배치도
- 도판예시안을 준수하여 작성하되 도판예시안을 준수하지 않은 작품도판은 심사에서 제외될수 있으며, 경미한 사항이라 하더라도 심사전 심사위원회에 사전설명후 심사에 반영요청 될 수 있으니 참조하시기 바랍니다.

(2) 작품설명서 : 12부(210×297mm A4 규격, 세로 좌 상단철)

(3) 응모작품제출서(#별첨2)

(4) 신분증

- 대리접수시 위임장(대리의뢰인 신분증 포함) 및 대리인 신분증, 가족관계증명서류(가족이 대리접수시) 추가 제출

#### 나. 도서작성 방법

(1) 도판(판넬) : **첨부4 도판작성가이드라인 및 첨부5 도판예시안 참조**

- 도판에는 평면도·정면도·배면도·좌측면도·우측면도·투시도(조감도)·배치도를 표현하고 조감도의 경우 배경(도판상의 건물,녹지,지반,바닥 등 해당작품을 제외한 것)을 흑백으로 표현하되, 작가가 시공하는 경계석, 좌대(경계석, 좌대내의 잔디 포함)는 컬러로 표현할 수 있습니다. 작품의도를 쉽게 전달할 수 있는 기법으로 자유롭게 표현하고 작품명, 재질, 외피의 색상, 작품 및 좌대의 규모(가로×세로×높이 단위 mm) 등을 알아보기 쉽게 표현하며 그 내용은 모형 사진도 가능합니다.
- 건축물과 작품크기가 정확하게 비례되도록 사실감 있게 작성하고 작품과 배경이 일치되도록 표현해야 합니다.
- 도판의 배경에 스케일을 위한 인물등을 삽입할 경우 얼굴, 옷 등의 표시없이 투명화 하여 표현해야 합니다. : **첨부5 도판예시안 참조**
- 도판은 관리가 용이하고 심사 시 게시가 가능하도록 두께 5mm 압축 스티로폼(우드락) 또는 폼보드지 등을 사용하여 제출해야 합니다.
- 모든 도면표기는 한글과 아라비아 숫자를 사용하고 단위는 미터법을 사용해야 합니다. 단, 한문이나 영문표기가 필요한 경우에는 한글과 병기하셔야 합니다.
- 도판의 여백 및 앞뒤에는 작성자를 인지할 수 있는 채색이나 다른 어떤 표시도 할 수 없습니다.

- 도판은 액자를 하거나 장식물을 부착하지 말아야 합니다.
- 지정된 도판의 매수를 초과하는 경우, 작품의 실제치수가 왜곡되게 표현된 경우 또는 요구하지 않은 모형제작 등 지침 이외의 성과물은 접수하지 않습니다.
- 도판 우측 상단은 공사에서 관리번호를 부여하므로 도판작성 가이드라인에 지정된 일정크기의 공간을 비워두십시오.

## (2) 작품설명서

- 작품설명서는 210×297mm(A4 규격) 백상지에 표지를 포함, 워드프로세서를 사용하여 표지 포함 5쪽 이하 분량으로 작성하되 사용용지를 세로로 좌 상단철만 하여 제출해야 합니다.
- 작품설명서의 표지는 첨부6 작품설명서 작성예시의 양식을 사용하십시오.
- 작품설명서에는 작품명, 작품재료, 작품규격(크기), 작품설명(주제 포함), 작품의 총중량(기초포함), 시공방법, 유지관리방안, 가격산출내역 등 응모자의 제작의도를 상세히 기술하십시오.(작가의 성명, 경력 표기 금지)

## 12. 서울특별시 심의

### 가. 심의 신청

- 신청업무는 우리공사에서 주관하되, 심의신청서 이외의 작품과 관련되는 제반 첨부서류는 선정 작품의 작가가 작성합니다.

### 나. 심의신청시기 및 방법

- 서울특별시심의의 신청시기는 조례로 정하는 기한 내로 합니다.
- 당선후보작 작가 심의관련 서약서 제출 후 심의도서를 작성하여 신청합니다.

### 다. 심의신청서의 내용

- 서울특별시 심의신청에 필요한 도서는 서울특별시의 지침 및 요구사항을 우선하여 따르되, 별도의 지침이 없는 경우에는 다음과 같이 작성합니다.
- 서울특별시심의신청서 및 첨부서류

- 미술작품 설치계획 심의신청서(지자체 지정양식) 1부
- 작가경력서 사본 1부
  - : 성명(한글, 한자), 주민등록번호, 주소, 연락처, 현직, 주요학력, 주요 수상  
내역 및 개인전 횟수 등을 요약하여 A4규격 1매 이내로 작성
- 미술작품 설치비용 산출내역서 1부
- 작품설명서 1부
- 미술작품 설치계획 심의도서 15부(A4규격, 지자체 요청에 따라 부수 조정)
- 미술작품 설치계획 심의도서 저장 CD 1개
- 미술작품 설치계획 심의도서의 내용
  - 건축개요
  - 건축물(사업지구) 위치도
  - 주위현황도
  - 건축물 투시도(사진)
  - 미술작품 개요
  - 건축물의 배치도 또는 평면도
    - 옥외에 작품을 설치하는 경우 단지계획평면도상의 작품설치 위치도
    - 옥내에 조각이나 벽화설치 시 바닥·벽·천정의 색상과 이격 거리 명시
  - 작품도면 및 사진(정면, 배면, 좌·우측면)
  - 조명계획
  - 건축물과의 조화(근경, 원경)
  - 작품설명서
- 심의신청 작가의 의무
  - 서울특별시미술작품설치계획 심의신청 대상 작가는 서울특별시에서 요구하는  
내용에 따라 작품관련 사진·도면·배치도 등 신청서에 첨부되는 심의도서를 성실  
히 작성하여 필요기한 내에 제출하는 등 서울특별시심의업무의 원활한 수행을  
위하여 협조하여야 합니다.

- 심의관련 업무진행은 작가본인이 직접 수행하여야 합니다.
- 서울특별시 심의결과에 관계없이 심의도서 작성 관련 비용은 지급하지 않습니다.
- 우리공사 심사위원회 의견 및 지자체 심의의견 등을 작품제작에 반영하여야 합니다.
- ※ 서울특별시 빗공해방지위원회 심의 자료 요청시 성실히 협조하여야 합니다.

## 13. 계약

### 가. 계약 방법

- 공모를 통한 당선자 선정 후 수의계약

### 나. 계약문서의 내용

- 계약은 미술작품 제작 및 설치공사 계약서에 의하고, 필요한 서류는 미술작품 제작 및 설치공사 계약일반조건, 미술작품 제작 및 설치공사 과업지침서와 당선작가가 제출한 설계도서로 작품공모시 제시된 공모지침서, 설치지침서 작가가 작성한 심의도서도 계약문서로서의 효력을 갖습니다.
- 설계도서는 설계도면·시방서·작품설명서를 포함하며 구조 또는 시공상의 전문적인 검토가 필요할 경우 관련인의 검토서를 첨부합니다.
- 설계도서는 계약자가 작성하여 담당자의 검토·확인을 거친 후 계약을 체결할 때 제출합니다.
- 계약시 담당자는 사후유지관리와 관련한 하자보수계획서 등의 자료를 요구할 수 있습니다.

## 14. 기타사항

### 가. 작품의 반환

- 응모작품 중 선정되지 않은 작품 도판은 공모 공고에서 지정한 반환기한 내에 **접수증 제출 및 직접방문수령**하여야 하며, 지정기한 내 미회수 작품 도판에 대하여는 당사에서 임의로 처리합니다.
- 제출도서의 작성상의 하자 및 취약한 재질 등으로 발생된 보관상의 파손에 대해서는 반환시 이의를 제기할 수 없습니다.

## 나. 결격사유

아래와 같은 경우에는 응모자 또는 당선자의 모든 자격과 권한이 취소됩니다.

- 심사에 영향을 주기 위해 불공정한 행위를 할 때
- 정당한 사유 없이 해당공모 및 제작설치에 관련된 우리공사가 요구하는 아래의 자료 등을 제출요청기한까지 제출하지 않을 경우
  - 1) 심의자료 제출요청일까지의 심의자료 미제출
  - 2) 계약체결일까지의 관련도서 미제출
  - 3) 기타 우리공사가 해당공모 및 제작설치와 관련한 자료 및 의견요청에 대한 미제출 등
- 미술저작권에 위배 또는 기성작가의 작품을 모작, 표절한 경우로 법적 분쟁이 발생한 경우 : 관련된 일체의 손해배상을 우리공사가 책임지지 않습니다.
- 해당공모 및 제작설치와 관련하여 허위자료 제출시
- 본 지침에 따른 제반사항 및 규정의 위반하였을 때
- 당선후보작의 이의신청기간내에 발생한 이의신청에 따라 해당심사위원회에서
  - 1) 모작에 준하는 유사작품으로 판정하였을 경우
  - 2) 차별성없는 타기관 또는 우리공사에 기설치된 유사작품으로 판정하였을 경우
  - 3) 참조사항 : 1),2)항의 유사작품 판정은 우리공사 당선작품으로서의 결격사유에 한정한다.
- 서울시 심의에서 예술성, 조형성, 창조성, 안전성부족 및 주변환경과의 부조화 등 작품에 대한 결격사유로 승인이 되지않을 경우

## 다. 익명사항

- 익명의 원칙은 심사위원회에서 작품당선이 최종 결정될 때까지 적용됩니다.
- 응모자는 작품 도판 및 제출도서에 작가를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없으며, 이를 위반할 경우 응모자는 참가자격이 상실됩니다.
- 응모자가 제출한 작품은 우리공사에서 일정번호로 대체할 수 있습니다.

## 라. 홈페이지 제공자료

- 공모지침서
- 단지별 설치지침서
- 응모작품제출서

- 서면질의서 및 위임장[위임장 내 작품신청인(대리의뢰인) 신분증포함]

마. 당선작품의 제작설치

- 당선작품의 제작 설치에 대한 업무처리는 계약일반조건 및 과업지침서 등에서 정하는 바에 따릅니다.

바. 유의사항

- 당선작품에 대한 저작권 등 제반권리는 우리 공사에 귀속됩니다.
- 당선작품이 14.나의 결격사유외에 모작,표절 등 심사에 중대한 요소로 판단되는 사항이 발생할 경우 해당심사위원회 의결을 거쳐 당선을 취소할 수 있으며, 이에 따른 변상 등의 손해에 대해서는 우리공사에서 책임지지 않습니다.
- 신원이 확인되지 않는 작품관련 민원은 일체 허용 및 검토되지 아니합니다.
- 당선후보작이 서울시 심의에서 승인되지 않을 경우 차순위작으로 재심의 신청하여 서울시 심의 통과된 작품을 최종 당선작으로 확정공고됩니다.

첨부 : 1. 서면질의서 1부.

2. 응모작품 제출서 1부.

3. 위임장 1부.


4. 도판가이드라인 1부

5. 도판예시안 1부.

6. 작품설명서 작성예시 1부.

#첨부-1

## 서 면 질 의 서

성 명		전화번호	휴대폰 번호기재
주 소			- -
작품 접수단지명	예) 마곡지구 1단지	FAX	
		E-mail	
<p>1. 서면질의방법 : 해당 서면질의서 작성 후 우리공사 웹하드에 업로드</p> <p>2. 서면회신절차 : 공모일정내 회신기한에 모든 서면질의에 관하여 웹하드로 일괄회신처리(예정)</p> <p>※ 웹하드 : <a href="http://webhard.i-sh.co.kr">http://webhard.i-sh.co.kr</a></p> <p>(질의서 업로드시 '게스트' 선택 후 ID :3224 PW :sh0423 회신문 다운로드시 PW :sh0426 )</p>			
			
<p>2013년    월    일</p> <p>질의인 :                      (인 또는 서명)</p> <p><b>서울특별시 SH 공사 사장 귀하</b></p>			

접수번호		심사번호	
성명 (공동응모시 대표자)		생년월일	
최종졸업학교 (대학원재학, 수료, 졸업시 대학원)		전공학과	
주소			
전화번호 (휴대폰 번호기재)		e-mail (본인명의로의 사용메일)	
공동응모작가 (공동응모시만 기입)	성명	생년월일	최종졸업학교 (대학원재학, 수료, 졸업시 대학원)
			전화번호 (휴대폰 번호기재)
심사위원 추천신청여부		<input type="checkbox"/> 참가 <input type="checkbox"/> 불참    (해당되는 칸에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)	
<p>• SH공사에서 시행하는 미술작품 공모의 응모작품을 별첨과 같이 제출합니다.</p> <p>• 제출단지 : _____ 지구 _____ 단지 - 단지명 오기시 접수후 수정불가하며, 관련책임은 접수자에게 있습니다.</p> <p>※ 별첨 : 1. 도판           2. 작품설명서</p>			
제출인 :		2013년    월    일 (인 또는 서명)	
서울특별시 SH공사 사장 귀하			

절 ————— 취 ————— 선

## 응모작품접수증

접수번호		성명		대리 확인	접수 확인
응모단지 (__지구__단지)		생년월일			

- \* 심사번호 및 접수번호는 기입하지 마십시오.
- \* 도판 찾으실 때 접수증이 없으면 도판반환이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.
- \* 응모작품 제출서 내 내용이 허위로 밝혀질 경우, 결격사유에 해당하오니 유의하시기 바랍니다.

#첨부-3 (해당공모 작품제출자를 대리인으로 위임시)

## 위임장

위임받은 자

성명 :			
생년월일 :			
작품제출단지 :	지구	단지	

서울특별시 SH공사에서 시행하는 2013년 미술작품 공모에 따른 본인의 응모작품 제출과 관련하여 아래사항을 숙지하고 위 사람에게 위임합니다.

- 1) 작품마감시한내 작품의 미제출이 발생시 모든 책임은 위임받은자(대리인)가 아닌 위임한자(작품제출인)에게 있습니다.
- 2) 위임한자는 공모와 관련한 모든 제출자료를 검토후 위임받은자를 통하여 제출하며, 제출된 자료내용과 관련한 모든 책임은 위임받은자(대리인)가 아닌 위임한자(작품제출인)에게 있습니다.
- 3) 위임장내 위임한자의 신분증 앞,뒷면이 포함되어야 위임이 가능합니다.

위임한자의 신분증 앞면	위임한자의 신분증 뒷면
해당칸 내부에 신분증 복사 또는 이미지삽입 필수	해당칸 내부에 신분증 복사 또는 이미지삽입 필수

2013년 월 일

위임한자

성명 :	(인)		
생년월일 :			
작품제출단지 :	지구	단지	

서울특별시 SH공사 사장 귀하

#첨부-3-2(가족을 대리인으로 위임시)

## 위임장

위임받은 자

성명 :

생년월일 :

위임한자와의 관계 :  
(부모, 배우자, 형제자매, 자녀만 가능)

서울특별시 SH공사에서 시행하는 2013년 미술작품 공모에 따른 본인의 응모작품 제출과 관련하여 아래사항을 숙지하고 위 사람에게 위임합니다.

- 1) 작품마감시한내 작품의 미제출이 발생시 모든 책임은 위임받은자(대리인)가 아닌 위임한자(작품제출인)에게 있습니다.
- 2) 위임한자는 공모와 관련한 모든 제출자료를 검토후 위임받은자를 통하여 제출하며, 제출된 자료내용과 관련한 모든 책임은 위임받은자(대리인)가 아닌 위임한자(작품제출인)에게 있습니다.
- 3) 위임장내 위임한자의 신분증 앞,뒷면이 포함되어야 위임이 가능합니다.

위임한자의 신분증 앞면	위임한자의 신분증 뒷면
해당칸 내부에 신분증 복사 또는 이미지삽입 필수	해당칸 내부에 신분증 복사 또는 이미지삽입 필수

※ 별첨 : 가족관계 증빙서류(주민등록등본 또는 가족관계증명서)

2013년 월 일

위임한자

성명 :

(인)

생년월일 :

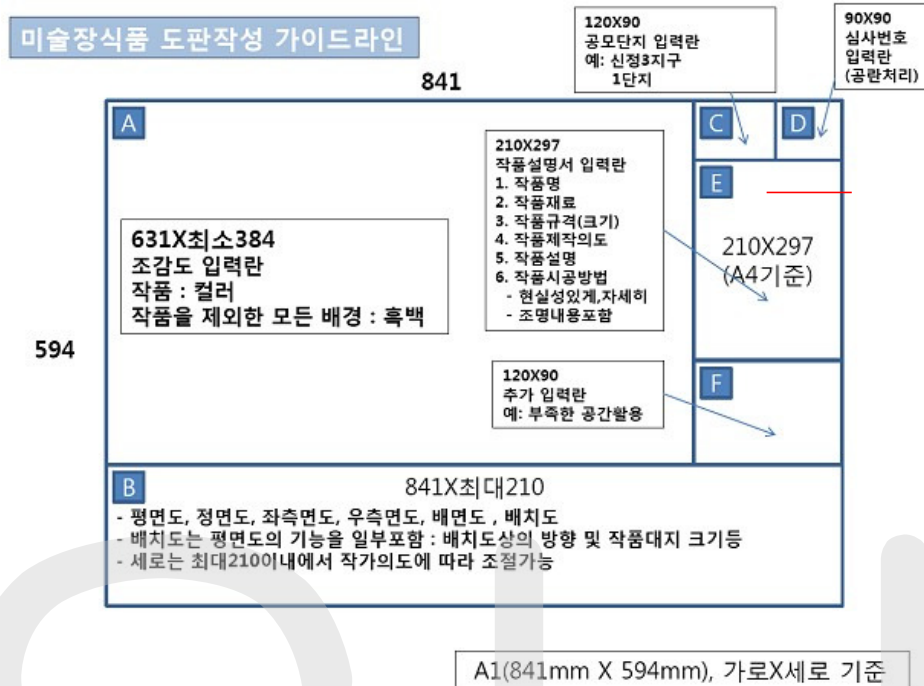
작품제출단지 :

지구

단지

서울특별시 SH공사 사장 귀하

## #첨부-4 도판작성 가이드라인



### • A : 조감도 입력란

- 1) 크기 : 631×최소384
- 2) 규정 : 작품은 컬러, 작품을 제외한 모든배경은 흑백처리 ➡ 도판예시안 참조

### • B : 평면도등 입력란

- 1) 크기 : 841×최대210
- 2) 규정 : 평면도, 정면도, 좌측면도, 우측면도, 배면도, 배치도입력 + 세로는 최대210이내에서 조절가능 ➡ 도판예시안 참조

### • C : 공모단지 입력란

- 1) 크기 : 120×90

2) 규정 : 입력은 지구 및 단지 명기 ➡ 도판예시안 참조

## • D : 심사번호 입력란

1) 크기 : 90×90

2) 규정 : 작가는 공란으로 처리 - 우리공사가 심사번호를 직접기입 하는 공간임 ➡ 도판예시안 참조

## • E : 작품설명서 입력란

1) 크기 : 210×297

2) 규정 : · 작품설명서란에 들어갈 내용 - 1.작품명 + 2.작품재료 + 3.작품규격(크기) + 4.작품제작의도 + 5. 작품설명 +

6. 작품시공방법 ➡ 도판예시안

참조

- 작품시공방법은 현실성있게 자세히 표현하며, 조명내용을 포함한다
- 작품시공방법의 표현은 그림과 글씨 등 별도제한은 없음

## • F : 추가 입력란

1) 크기 : 120×90

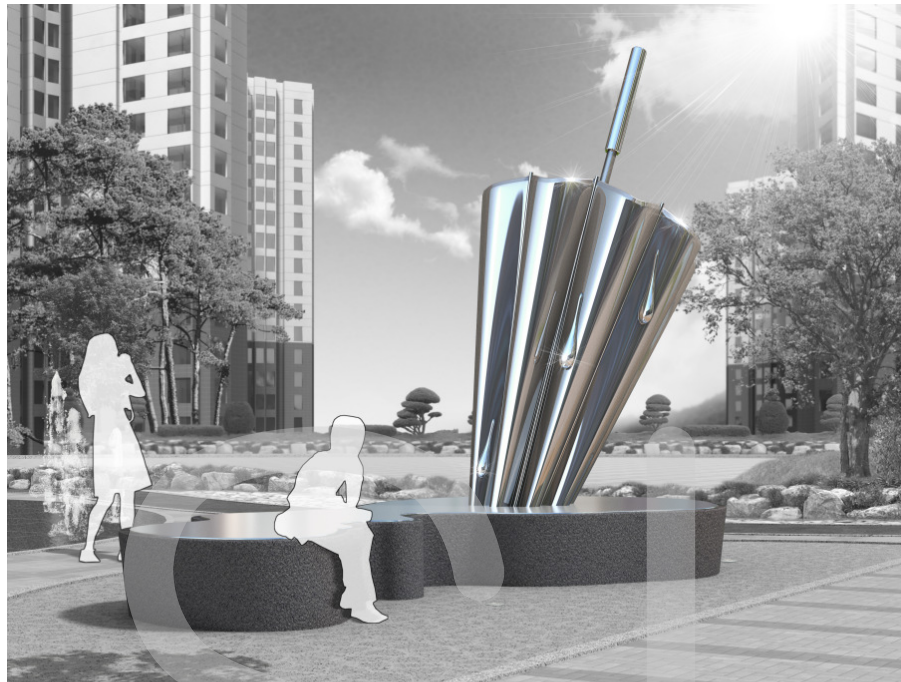
2) 규정 : · 작품설명서 및 배치도(평면도기능을 포함)의 공간부족시 추가적으로 입력할수 있는 공간임 ➡ 도판예시안 참조

- 공모지침서에 위반하지 않고, 작품의 표현을 위해 추가적인 입력이 필요할 경우 입력가능

## #첨부-5

# 도판 예시안

- 가급적, 작품의 위치와 방향을 알 수 있는 배치도를 입력공간으로 활용할것



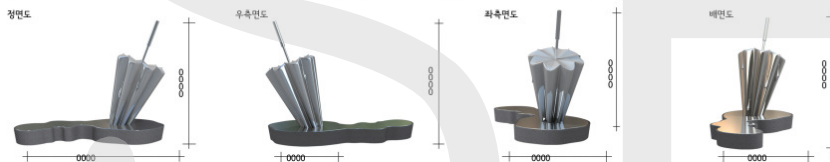
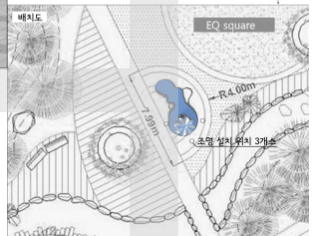
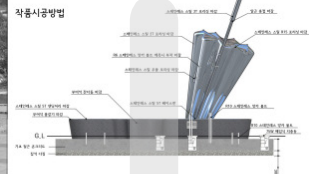
00 지구

00 단지

작 품 명 : 휴식(休息)  
작 품 재질 : 스테인레스 스틸, 화강석(혹)  
작 품 크기 : 0000 X 0000 X 0000(mm)

작품 제작 의도 : 작품 '휴식'은 우산을 모티브로 하여 구상 되었지만 작품이다 우산을 쓰고 비오는 거리를 정신없이 다니다짐으로 돌아와 우산을 현관 앞에 세워 놓는다. 집은 곧 휴식의 공간이며 이 모습을 형상화 하여 구상 하였다.

작품 설명 : 집은 곧 휴식이며, 가장 편안한 곳이다. 비오는 거리에서 돌아와 휴식을 취할수 있는 평온한 집 이모습을 우산이라는 모티브를 조각적 언어로 표현한 작품이다. 커다란 우산과 빗줄을 조형화 시켜 표현하였으며, 수직과 수평의 조화, 직선과 곡선의 조화를 고려하여 구상하게된 작품이다. 보다 쉽게 그리고 보는 이로 하여금 흥미를 유발 할 수 있도록 구상하였다.



#첨부-6. 작품설명서 작성예시  
(표지)

심사번호 (아래는 공란처리)

# 미술작품설명서

응모단지 : ○○지구 ○단지

# 미술작품 설명서

작품 이미지 첨부  
(5" × 7" 규격)

1. 작품명
2. 작품재료
3. 작품규격(크기) 및 작품하중(총중량, m<sup>2</sup>당 하중)
4. 작품제작의도
5. 작품설명(주제 포함)
6. 작품시공방법 (현실성있고 자세하게, 조명내용 포함)
7. 작품 유지관리 방안

## 8. 작품가격 산출내역서

구 분	가 격	비 고
1. 작품제작비 (예시) - 석재가공비 - 동 제작비 - 작품 설명판 등		재료에 따라 구분
2. 기초설치비		- 좌대비 - 기초토목공사 등 기재
3. 조명설치비		- 컨트롤박스 설치비 포함
4. 운반·설치 및 부대비용		
5. 창작비		(20% 이내 적용)
합 계		

※ 세금관련사항은 기재하지 않음(부가가치세 면세 대상이며 소득세는 원천징수)